

## نموذج طلب الرعاية (Sponsorship)

# المحتويات

أنواع الرعاية

خطوات طلب الرعاية  
(Sponsorship)

مقدمة

نموذج طلب الرعاية

مميزات طلب الرعاية

يعد نموذج طلب الرعاية أحد النماذج المستخدمة لاقتراح رعاية رسمية لمشروع أو مبادرة أو حملة لتقديمها للجهات الراعية أو الشركات لرعاية مشروعها أو مبادرتها.

يحتوي النموذج على كافة التفاصيل الخاصة بالشركة والمعلومات الهامة عن المشروع حتى يتضح بشكل كامل للجهات الداعمة أو الراعية وتوضيح أهداف المشروع لتعزيز إمكانية قبول النموذج وطلب أو اقتراح الرعاية.

### أهمية نموذج تقديم طلب رعاية

تكمُن أهمية الرعاية بشكل عام في عدة منافع أساسية لكل طلب تقديم رعاية: قد تكون المنفعة الأكثر أهمية هي تنشيط الحركة المالية للمشاريع ووصولها إلى أهدافها الحقيقية في حال تم تزويدها بالمنح والعطاءات من خلال تقوية العلاقات وتنويعها في طلبات تقديم الرعاية بأنواعها.

#### على سبيل المثال إليك تصنيف بعض الرعاة لموسم الرياض:

- راعي بريميموم: شركة أرامكو
- راعي استراتيجي: شركة الخطوط السعودية
- راعي رئيسي: شركة اتحاد ميار
- الشريك التجاري الحصري: شركة صلة

## الفرق بين الإعلان وطلب الرعاية

### طلب الرعاية

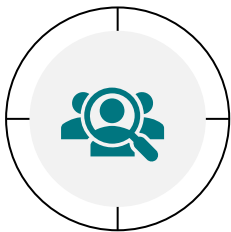
هي أداة تسويقية ولكنها ليست على نفس منوال الإعلان فطلب الرعاية يتم للكثير من الأنشطة وليس محصور على إنتاجات الشركة ويعمل على تعزيز العلاقات العامة من خلال مبادرات وسائل الإعلام التي تعمل على استعراض هذا المجهود من خلال حفل أو حدث أو مناسبة مهمة.

### الإعلان

هي أداة تسويقية تستخدمها الشركة لنقل منتجاتها وخدماتها التي تقدمها للجمهور والعملاء وتعمل على إقناعهم لأخذها، تعد عملية الإعلان أهم أدوات الشركة في الترويج. بحيث يهدف الإعلان إلى إشهار بالعلامة التجارية وانتشارها على نطاق أوسع بالإضافة إلى التعريف عن منتج جديد ذو مميزات تلبى احتياجات فئة معينة.

## خطوات طلب الرعاية Sponsorship

إليك خمس نصائح لأخذها بعين الاعتبار قبل الإعداد لنموذج طلب الرعاية وإرساله:



### 1 تحديد الهدف من هذا الطلب

بمعنى عليك البحث عن الهدف الذي يدفعك للقيام بطلب الرعاية ولماذا تحتاجه في رعاية هذا الحدث؟ أيضًا تأكد من إيضاح أسبابك لإقناع الجهات المستهدفة في كتابة الطلب.

# خطوات تقديم طلب الرعاية Sponsor



## إعداد لائحة متكاملة من الأعمال

- ترقيم عدد الجهات التي تستهدفها في طلبك.
- التوجه للجهات ذات العلاقة بحيث تكون أكثر نفعًا وتمتلك نفس الهدف.
- تضمين الأعمال المطروحة في هذا الحدث ولو كانت بسيطة.
- حصر كافة أسماء فريق العمل في الطلب ليتيح لهم معرفة فريق العمل.

2



## تحديد نوع الدعم المطلوب

ضع في اعتبارك أن أهم ما يتضمنه خطاب طلب الرعاية هو ماذا تريد من الجهة الداعمة؟ وما هو الدعم المطلوب؟ فقد يكون الدعم لوجستي فقط أو مالي فقط أو كلاهما، كما يمكنك تضمين مميزات إضافية كالسماح لهم بالعمل التطوعي أو خيارات بديلة للنظر فيها كتزويدك ببعض المنتجات التي يمكن الاستفادة منها.

3



## تحديد مستوى الرعاية

في هذه الخطوة تحتاج إلى التوضيح في طريقة الرعاية وبأي مرحلة يجب أن تتم، بمعنى تضمين الخطاب بطريقة الدعم ومستوى الدعم المطلوب والمنافع المترتبة عليه.

4



## تحديد أصحاب المصلحة

تواصل مع إدارة العلاقات العامة غالبًا ما يكون هو المقصود في تلقي الرسالة ولكن عليك معرفة أن كل شركة تختلف عن الأخرى في مسمى الشخص المسؤول عن تلقي الخطاب والتجاوب معه والتأكد من كفاءة الطلب ومراجعته بحيث لا يخالف سياسة الشركة.

5

# أنواع الرعاية

يوجد هناك أنواع لرعاية الأحداث والمناسبات وتكون بعائد مالي أو بالحصول على خدمات وقد تكون ضمن المسؤولية الاجتماعية، وعادة ما تبني أنواع الرعاية حسب التصنيف التالي.

## أولاً: الراعي البلاطيني

يحظى بعدة مميزات، منها:

- 1- الحصول على درع تقديري مميز خاص بفئة الرعاية.
- 2- وضع اسم وشعار الراعي البلاطيني على جميع المطبوعات الدعائية.

## ثانياً: الراعي الذهبي

يحظى بعدة مميزات، منها:

- 1- تخصيص عدة مقاعد أمامية لحضور حفل الافتتاح الرسمي للشركة ونشاطها.
- 2- الحصول على مميزات كحجز مقر للسكن في حال الإقامة بمكان آخر أو بذات المدينة.

## ثالثاً: الراعي الرسمي،

يحظى بعدة مميزات، منها:

- 1- وضع صفحة تسويقية عن الراعي الرسمي في الموقع الرسمي.
- 2- الحصول على درع تقديري مميز خاص بفئة الرعاية.

## مميزات طلب الرعاية (Sponsorship)



# نموذج تقديم طلب رعاية

يختلف نموذج تقديم طلب رعاية من نوع رعاية لأخرى حسب طبيعة تصنيف الراعي ومتطلباته الخاصة به وفقاً لنشاطه، ويوضح النموذج التالي العناصر الأساسية:

النموذج مثال يمكن الاستعانة به ولا يغني عن استشارة مختص قانوني، للتحميل



## نموذج تقديم طلب رعاية

شعار المنشأة

تاريخ البدء:

التاريخ انتهاء:

سلمهم الله

السادة/ ("اسم الجهة")

نشكر لكم ما تقومون به من جهود في ...

نحن شركة ("اسم الشركة") والتي تعمل في مجال ("مجال الشركة") نفيديكم بأننا في صد إقامة حدث ("اذكر تفاصيل المشروع الذي تود بالحصول على رعاية من أجله") وذلك بهدف ("الهدف من إقامة المشروع"), تجدون في التالي تفاصيل الرعاية.

مبلغ الرعاية:

- مبلغ الرعاية ("تحديد المبلغ")
- طريقة الدفع ("تحديد طريقة دفع المبلغ")

نبذة عن الشركة:

("ذكر معلومات وتفاصيل الشركة")

بناءً عليه، نرجو منكم إرسال بريد إلكتروني في حال رغبتكم في قبول طلب الرعاية إلى البريد الخاص بالشركة ("البريد الإلكتروني الخاص بالشركة") حتى تتمكن من البدء في مناقشة وتخطيط الخطوات التالية.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

# نموذج تقديم طلب رعاية

يختلف نموذج تقديم طلب رعاية من نوع رعاية لأخرى حسب طبيعة تصنيف الراعي ومتطلباته الخاصة به وفقاً لنشاطه، ويوضح النموذج التالي العناصر الأساسية:



A Sponsorship form that can be used and does not replace the need of professional & legal consultation



## Sponsorship Form Request

logo

Start Date:

End Date:

Gentlemen/ ("company name")

We thank you for your efforts to follow up on our application for Sponsorship form request.

We are a ("company name") operating in a field ("company domain") informing you that we are currently in the process of holding an event ("insert details of the project for which you would like to sponsor") with the aim of ("the purpose of the project")

sponsorship amount:

Sponsorship Amount ("Specify Amount")

Payment method ("Specify how to pay the amount")

Company profile:

("mention company information and details")

Based on the foregoing, we kindly ask you to send an email if you wish to accept our sponsorship request to our corporate mail ("Company Email") so that we can begin to discuss and plan the next steps.

Name:

Signature:

Date:



منشآت  
monsha'at  
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة  
Small & Medium Enterprises General Authority