

نموذج مذكرة التفاهم (MOU)



المحتويات

فوائد مذكرة
التفاهم

الفرق بين العقد
ومذكرة التفاهم

مقدمة

نموذج مذكرة
التفاهم

عناصر مذكرة التفاهم

مذكرة التفاهم (MOU) هي اتفاقية تتم بين طرفين أو أكثر، تعكس التفاهم المتبادل بين الأطراف المشاركة في شراكة أو مشروع معين. توضح هذه الوثيقة النوايا والتوقعات والمسؤوليات المتبادلة للأطراف المعنية وتمثل إطارًا للتعاون والتفاوض. الهدف من مذكرة التفاهم هو من المنشأة وتحديد الأهداف المشتركة والتزامات الأطراف المعنية. من المهم الإشارة إلى أن مذكرة التفاهم ليست عقدًا ملزمًا قانونيًا في معظم الأحيان، ولكنها تعمل كدليل للتعاون وتنظيم العمل المشترك بين الأطراف. يمكن أن تكون مذكرة التفاهم خطوة أولى في تطوير علاقات تجارية أو شراكات استراتيجية بين المنشآت، حيث تساعد في بناء الثقة والشفافية وتمهيد الطريق للتفاوض على عقود قانونية ملزمة في المستقبل.

الفرق بين العقد ومذكرة التفاهم

يكون ملزم قانونيًا على جميع أطراف العقد، بحيث يلتزم كل طرف بحقوق وواجبات للطرف الآخر ويتم بموافقة جميع الأطراف، في حال الإخلال بأحد شروط العقد يمكن اللجوء للقضاء ومحاسبة الأطراف المعنية. كما أنه يجب أن يكون العقد مكتوبًا، وعليه ضمانات.

العقد



قانونًا ليست ملزمة بعكس أنها تدل صراحة على الرغبة في إبرام العقد والالتزام بكافة بنودها بشكل قانوني، في حال الخلاف أو معارضة أيًا من شروط المذكرة لا يمكن محاسبة الأطراف قانونيًا أي لا يمكن اللجوء للقضاء في هذه الحالة. كما أنه يجب أن تكون المذكرة مكتوبة وليس عليه ضمانات.

مذكرة التفاهم



فوائد مذكرة التفاهم

مذكرة التفاهم (MOU) تلعب دورًا مهمًا في العلاقات بين الشركات وتقديم العديد من الفوائد، من أبرزها:



عناصر مذكرة التفاهم

مذكرة التفاهم تتألف من عدة عناصر رئيسية تتضمن:

الأطراف المعنية	يتم سرد جميع الأطراف المعنية بالمذكرة مع توفير معلومات تعريفية عن كل طرف.
المواد والبنود	يتم توضيح المواد والبنود الرئيسية التي تم الاتفاق عليها بين الأطراف. حيث تشمل على التزامات ومسؤوليات كل طرف، الموارد المتاحة، الجدول الزمني المتوقع للتنفيذ، وأي شروط أخرى.
المدة والاستمرار	يتم تحديد المدة الزمنية للمذكرة وشروط التجديد أو الإنهاء.
الاتصال والإشعارات	يتضمن هذا القسم تفاصيل حول كيفية التواصل بين الأطراف وكيفية إعلام بعضها البعض بشأن أي تغييرات أو قضايا ذات صلة بالاتفاق.
القوانين واللوائح المطبقة	يتم ذكر القوانين واللوائح التي تنطبق على مذكرة التفاهم وكيفية الامتثال لها.
المرفقات والملحقات	إذا كانت هناك أي مستندات أو معلومات إضافية ذات صلة بالمذكرة، يمكن إرفاقها كمرفقات أو ملحقات.

⚠️ النموذج مثال يمكن الاستعانة به ولا يغني عن استشارة مختص قانوني. [التحميل](#)

في هذا اليوم الموافق/...../..... تم الاتفاق في مدينة بين كل من:

- (اسم الجهة) والتي تأسست في.....، بسجل تجاري رقم (.....)، ويقع عنوانها في مدينة، وبريد إلكتروني:.....، ويمثلها السيد/ة..... بصفته..... (يشار إليه فيما بعد باسم "الطرف الأول")

- (اسم الجهة) والتي تأسست في.....، بسجل تجاري رقم (.....)، ويقع عنوانها في مدينة، وبريد إلكتروني:.....، ويمثلها السيد/ة..... بصفته..... (يشار إليه فيما بعد باسم "الطرف الثاني")

مقدمة:

حيث يعتزم الطرفان في البحث عن سبل التعاون للشراكة التجارية في مجال.....، ولتحقيق هذا الهدف يدخل الطرفان في مذكرة التفاهم هذه لتأسيس العلاقة بينهما بناءً على نطاق العمل الموضح أدناه:

نطاق التعاون:

- 1.1 التعاون وإنشاء وبحث أي فرص عمل محتملة في مجال.....
- 1.2 إنشاء شراكة استراتيجية بين الطرفين في مجال..... لتكون من بين الرؤاد في تقديم.....
- 1.3 مناقشة هيكل الصفقة والاستراتيجية ونموذج الأعمال والاتفاق عليها لخدمة الأهداف التجارية لكل طرف.
- 1.4 (تضاف بنود أخرى متعلقة بنطاق التعاون بين الطرفين)

مدة المذكرة:

تدخل هذه المذكرة حيز النفاذ في تاريخ التوقيع عليها من قبل الطرفين لمدة.....، ولا تمثل هذه المذكرة أي التزام على الطرفين للدخول في أي إتفاق مستقبلي ولا يتم تجديدها إلا باتفاق مكتوب بين الطرفين وتنتهي تلقائيًا عند توقيع عقد أو إتفاقية نهائية بين الطرفين أو عند إنهاء مذكرة التفاهم من قبل أحد الطرفين.

⚠️ النموذج مثال يمكن الاستعانة به ولا يغني عن استشارة مختص قانوني. [التحميل](#)

مسؤوليات الأطراف:

2.1 أثناء مذكرة التفاهم هذه، وrehناً بنطاق التعاون بموجب هذه الاتفاقية، يلتزم الطرفان بتقديم الدعم اللازم لتنفيذ هذه الاتفاقية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، توفير الموظفين ذوي الخبرة، وتبادل المعرفة، وما إلى ذلك والتي يلزم فيها دعم المشروع.

2.2 مالم يتفق الطرفان على خلاف ذلك، سيكون كل طرف مسؤولاً عن جميع التكاليف والنفقات التي يتكبدها بنفسه بطبيعته فيما يتعلق بتنفيذ وأداء هذه الاتفاقية، بما في ذلك الرسوم والنفقات للمستشارين المعنيين لتجنب أي لبس أو شك، يلتزم كلا الطرفين بدفع جميع الرسوم والتكاليف المطلوبة بالدراسات والموظفين.

أنشطة المشروع:

3.1 يتفق الطرفان على القيام باستكشاف الفرص التجارية المتعلقة بأنشطة المشروع وعمل التقييم اللازم، والبحث، والمناقشة حول فرصة العمل هذه من أجل المنفعة المتبادلة، رهناً بالقدرة والحكم التجاري لكل طرف.

3.2 سيتم الاتفاق على أي نموذج تعاون، أو أي ترتيبات تجارية وتقنية، ومسائل الموارد البشرية، والمصروفات التشغيلية، والتمويل، والجوانب الأخرى من التعاون من قبل الأطراف وفيما يخص عملية التنفيذ، يجوز للأطراف الدخول في اتفاقية تحكم تفاصيل شروط وأحكام هذا التعاون بعد التوصل إلى قرار فيما يتعلق بالمشروع.

3.3 يفهم كلا الطرفين أن مذكرة التفاهم هذه هي إطار عام للاتفاق بين الطرفين وغير ملزمة، من المفهوم أيضاً أنه سيتم الاتفاق على تنفيذ المشروع من قبل الطرفين بشكل منفصل، من وقت لآخر، من حيث الرسوم، النسبة المئوية لكل طرف، نطاق العمل، عمل الفريق، إلخ.

3.4 سيتبادل الطرفان المنفعة في استخدام الوسائل المتاحة لعرض الخدمات التي يقدمها كل طرف لدى الطرف الآخر مما يساهم في رفع مستوى التجربة وبما يضمن نجاحها في السوق السعودي.

⚠️ النموذج مثال يمكن الاستعانة به ولا يغني عن استشارة مختص قانوني. [التحميل](#)

الإخطارات والمراسلات:

يتم تبادل الإشعارات والإخطارات والمخاطبات المتعلقة بهذه المذكرة إما بتسليمها باليد لقاء إقرار خطي بالاستلام أو بالبريد المسجل أو بالبريد الإلكتروني وتعد مُنتجة لأثارها إذا بُلغت بالطرق المذكورة، ويلتزم الطرفين عند القيام بتغيير العنوان بإخطار الطرف الآخر بذلك قبل ثلاثين يوماً (30) من التاريخ المحدد للتغيير.

التنازل والتفويض:

لا يجوز لأي من الطرفين التفويض أو التنازل عن أي من حقوقه أو التزاماته الواردة في هذه المذكرة بدون موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.

إنهاء أو انتهاء هذه المذكرة:

لا يترتب على هذه الاتفاقية أي التزامات مالية على الطرفين ويجوز لأي من الطرفين إنهاء هذه المذكرة في أي وقت كان بموجب إشعار خطي يُرسل للطرف الآخر على عنوانه المسجل في صدر هذه المذكرة.

فسخ العقد:

لا يترتب على هذه الاتفاقية أي التزامات مالية على الطرفين ويجوز لأي من الطرفين إنهاء هذه المذكرة في أي وقت كان بموجب إشعار خطي يرسل للطرف الآخر على عنوانه المسجل في صدر هذه المذكرة.

وإثباتاً لما تقدم، قام الطرفان بتنفيذ هذه الاتفاقية حسب الموقعين المفوضين حسب الأصول في تاريخ سريان كما هو مكتوب أعلاه في نسختين أصليتين، حيث تحتوي كل نسخة على (4 صفحات)، يحتفظ كل طرف بأصل واحد

الطرف الثاني:

(اسم الجهة):

اسم الممثل:

التوقيع:

الختم:

الطرف الأول:

(اسم الجهة):

اسم الممثل:

التوقيع:

الختم:



وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تهدف لدعم رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمهتمين في مجال الأعمال عن طريق إثرائهم بالمعرفة اللازمة من خلال توفير أدلة الكترونية وكتيبات ونماذج تحتوي على أفضل الممارسات والمعلومات القابلة للتطبيق والتي تساعد على تطوير الأعمال واستدامتها.

أهداف الخدمة

- توفير أدوات تخطيط الأعمال عن طريق وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات مثل دراسة الجدوى وخطة العمل.
- توفير مصادر تساعد على رفع جاهزية المنشآت لدراسة الأسواق والقطاعات والتعريف بفرص النمو.
- إتاحة المعلومات والإرشادات الموجهة لمجتمع الأعمال التي تقدمها منشآت والجهات الأخرى الحكومية والخاصة.

أبرز ما تقدم الخدمة:

الأدلة والكتيبات

هي محتويات مكتوبة بلغة سهلة وتشمل انفوجرافيك ورسومات توضيحية تهدف إلى التعريف بوظائف الأعمال أو أفضل الممارسات.

النماذج والأدوات

وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات وتحتوي على خانات وإرشادات لتعبئتها واستخدامها.

الروابط

روابط للجهات الحكومية والخاصة التي تحتوي معلومات وإرشادات وخدمات تفيد رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority