

نموذج طلب تقديم عروض - Request For Proposal (RFP)

المحتويات

فوائد نموذج طلب
تقديم العروض

مفهوم نموذج طلب
تقديم العروض

مقدمة

نموذج طلب تقديم
العروض

متى يمكن استخدام
النموذج؟

نموذج طلب تقديم العروض (Request For Proposal) هو وثيقة أو استمارة تستخدم في عمليات الشراء والتعاقد التجاري، وتهدف إلى جمع المعلومات الفنية من الشركات أو الأفراد الراغبين في تقديم عروضهم لتوفير منتجات أو خدمات معينة يُستخدم النموذج في العديد من القطاعات التجارية والحكومية، مثل عطاءات المشاريع الكبيرة، وعقود التوريد، وصفقات الشراء العام، وغيرها. في هذه المادة التدريبية سنتعلم كيفية كتابة النموذج بطريقة فعّالة وموجزة.

ما هو طلب تقديم العروض؟



طلب تقديم العروض (Request For Proposal) هو وثيقة رسمية تصدرها جهة منظمة أو شركة طالبة لجمع عروض من موردين محتملين بهدف تلبية احتياجات معينة حيث يتم استخدام طلب تقديم العروض في عمليات الشراء والتعاقد التجاري لاختيار المورد الأفضل الذي يمكنه تقديم المنتجات أو الخدمات المناسبة وفقاً للمعايير والمواصفات المحددة.

مفهوم طلب تقديم العروض

طلب تقديم العروض Request For Proposal

يتم استخدام طلبات تقديم العروض للمشاريع المعقدة والتي تتطلب غالباً عدداً من للمتعاقدين وهي تصف الجهة التي أصدرت طلب تقديم العروض، ونطاق المشروع الجاري تنفيذه، ومعايير تقييم المشاركات كما أنها تحدد عملية تقديم العروض وشروط العقد تتضمن الطلبات بياناً بالعمل يصف المهام التي يتعين على مقدم العرض الفائز تنفيذها والجدول الزمني لإنهاء العمل.

كما تقدم طلبات تقديم العروض المشورة لمقدمي العروض حول كيفية إعداد العروض، مع إرشادات محددة حول كيفية تنسيق العروض وتقديمها. وهي تتضمن عموماً تعليمات حول المعلومات التي يجب على مقدم العرض تضمينها والتنسيق المطلوب،

على سبيل المثال لا الحصر، يمكن لشركة ترغب في تغيير عملية إعداد التقارير من نظام ورقي إلى نظام قائم على الكمبيوتر أن تقدم طلباً لاقتراح أجهزة وبرامج تدريب للمستخدمين لإنشاء ودمج النظام القديم في النظام الجديد. قد تمنحهم عملية تقديم العروض التنافسية ورؤية أكبر للبدائل المتاحة.

فوائد طلب تقديم العروض

نستعرض هنا أهم فوائد نموذج طلب تقديم العروض:

توثيق عملية اختيار الموردين بشكل دقيق مما يزيد من مستوى الشفافية ويسهم في تعزيز المساءلة داخل الشركة.



يُسهّل نموذج تقديم العروض تقييم العروض المقدمة بناءً على نفس المعايير مما يجعل عملية المقارنة بين العروض أكثر عدالة وشفافية ويساعد على اتخاذ القرار.



الاستفادة من نموذج طلب تقديم العروض لتقديم عروض لعملاء كبار حيث يساعد في توسيع نطاق الأعمال وزيادة الفرص التجارية.



تطوير المهارات والخبرات في كتابة العروض وتصميم استراتيجيات تنافسية مما يسهم في تطوير القدرات التنافسية للشركة.



متى يمكن استخدام النموذج؟

الحصول على استشارات متخصصة

يمكن للشركات اختيار شركات استشارية متخصصة لتقديم توجيه استراتيجي أو خدمات استشارية في مجال معين. (مثال: استشارة شركة استشارات مالية لتقديم توجيه في إدارة الأموال).

عقود التوريد والمشتريات

تستخدم الشركات نماذج طلب تقديم العروض عندما تكون بحاجة لشراء منتجات أو خدمات معينة من مورد خارجي. هذا يمكن أن يشمل شراء المواد الخام، أو معدات، أو خدمات تقنية، وما إلى ذلك.

عروض تسويقية

تستخدم الشركات نماذج طلب تقديم العروض للعملاء الجدد أو الحاليين لتقديم عروض تسويقية مخصصة تشمل خدماتها أو منتجاتها والأسعار والمزايا.



نموذج طلب تقديم العروض

نموذج طلب تقديم العروض

اسم الشركة: [إدخال اسم الشركة]	تاريخ الطلب: [إدخال التاريخ]	طلب تقديم العروض: [إدخال اسم المشروع]
مقدمة عن المشروع [إضافة مقدمة ونظرة عامة عن المشروع]		
أهداف المشروع <ul style="list-style-type: none">الهدف الاولالهدف الثانيالهدف الثالث		
نطاق عمل المشروع [إضافة وصف لنطاق العمل المطلوب يتضمن تحديد المدة الزمنية للمشروع ومراحل التنفيذ]		
التحديات والدعم المطلوب <ul style="list-style-type: none">التحدي الأولالتحدي الثانيالتحدي الثالث		
مقاييس ومعايير التقييم <ul style="list-style-type: none">المعيار الأولالمعيار الثانيالمعيار الثالث		
متطلبات التقديم <ul style="list-style-type: none">المتطلب الأولالمتطلب الثانيالمتطلب الثالث		
تاريخ تسليم المشروع: [إدخال التاريخ]		
الهاتف: [إدخال رقم الهاتف]	البريد الإلكتروني: [إدخال البريد الإلكتروني]	الاسم: [إدخال الاسم]

Request for Proposal

RFP: [Project Name]	Proposal Due By: [Date]	[Company Name]
Project Overview: [Insert Project Overview]		
Project Goals: <ul style="list-style-type: none"> ● Goal 1 ● Goal 2 ● Goal 3 		
Scope of Work: [Describe Scope of Work in Greater Detail]		
Current Roadblocks and Barriers to Success <ul style="list-style-type: none"> ● Roadblock 1 ● Roadblock 2 ● Roadblock 3 		
Evaluation Metrics and Criteria <ul style="list-style-type: none"> ● Criteria #1 ● Criteria #2 ● Criteria #3 		
Submission Requirements <ul style="list-style-type: none"> ● Requirement #1 ● Requirement #2 ● Requirement #3 		
Project Due By: [Enter Project Due Date]		
Contact: [Enter Name]	Email: [Enter Email]	Phone #: [Enter Number]



وصف خدمة الأدلة والأدوات المساعدة

خدمة إلكترونية تهدف لدعم رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمهتمين في مجال الأعمال عن طريق إثرائهم بالمعرفة اللازمة من خلال توفير أدلة الكترونية وكتيبات ونماذج تحتوي على أفضل الممارسات والمعلومات القابلة للتطبيق والتي تساعد على تطوير الأعمال واستدامتها.

أهداف الخدمة

- توفير أدوات تخطيط الأعمال عن طريق وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات مثل دراسة الجدوى وخطة العمل.
- توفير مصادر تساعد على رفع جاهزية المنشآت لدراسة الأسواق والقطاعات والتعريف بفرص النمو.
- إتاحة المعلومات والارشادات الموجهة لمجتمع الأعمال التي تقدمها منشآت والجهات الأخرى الحكومية والخاصة.

أبرز ما تقدم الخدمة:

الأدلة والكتيبات

هي محتويات مكتوبة بلغة سهلة وتشمل انفوجرافيك ورسومات توضيحية تهدف إلى التعريف بوظائف الأعمال أو أفضل الممارسات.

النماذج والأدوات

وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات وتحتوي على خانات وارشادات لتعبئتها واستخدامها.

الروابط

روابط للجهات الحكومية والخاصة التي تحتوي معلومات وارشادات وخدمات تفيد رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority