

منشآت
monsha'at

المهبة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority

دليل أتمتة الأعمال

المحتويات

مكونات أتمتة الأعمال

ماهي أتمتة الأعمال؟

مقدمة

أفضل الممارسات لأتمتة الأعمال

مبادئ أتمتة الأعمال

خطوات أتمتة الأعمال

مراحل أتمتة الأعمال

وجه المقارنة بين BPA و DPA

في هذا الدليل سنستعرض أحد أهم الأعمال التي لابد من توفرها في أي منشأة، باعتبار أنها أحد مقومات توجيه الأعمال وزيادة جودة خدماتها والقدرة على تحسين طرق تقديمها، بالإضافة إلى أنها أساسية بالنسبة لأصحاب المنشآت الكبيرة من حيث الإدارة وريادة الأعمال وتسهيل إعادة هيكلة موارد العمل وإمكانية دمج التطبيقات ألا وهي أتمتة الأعمال وقد تعرف أيضًا بأتمتة عمليات الأعمال أو التحول الرقمي ويُشار إليها بـ (BPA)

ماهي أتمتة الأعمال؟

في العصر الحالي، أصبحت المنشآت بحاجة إلى عملية التشغيل الآلي وتأتي هذه العملية بمعنى الأتمتة، بغض النظر عن حجم ونشاط المنشأة، وذلك باعتبارها تحافظ وتدعم الخبرات والمعارف التي عملت عليها المنشأة منذ نشأتها. بالنسبة للسعي في الحصول على هذه الأتمتة يكون الهدف منها تقليل الوقت المستغرق والأموال التي يتم صرفها بطريقة سهلة.

الأتمتة Automation: تعتبر نظام يعتمد على الآلات يشرف على إنجاز المهام ومراقبتها وتسليم المنتجات من غير الاستعانة بالجهود البشرية

مكونات أتمتة الأعمال؟

الأدوات والتكنولوجيا

الموارد البشرية

البيانات والمعلومات

المعالجة والتشغيل

إعداد دليل السياسات والإجراءات الداخلية مهم للمنشآت لعدة أسباب وفوائد رئيسية، ومنها:

- 01** تحديد الأنشطة
العمل على تحديد الأنشطة التي تشملها منشآتك للقيام بأتمتتها وتحويلها للتشغيل الآلي.
- 02** تحديد أهداف العمل
ترشيح الأعمال الأكثر أهمية وضغط من عند الموظفين والعمل على أتمتتها وفي حال نجاحها يمكن استكمال الأعمال الأخرى بنفس الطريقة.
- 03** تحديد الأداة
بعدما تتضح رؤيتك للأنشطة التي ستعمل على أتمتتها لابد من اختيار أدوات سهلة الفهم والاستخدام بحيث تكون قابلة للتطور لضمان سلاستها.
- 04** تحديد الإدارة المسؤولة
امتثال الإدارة ذات الأنشطة المحددة مسبقاً للأتمتة والعمل على ترشيح موظفين للتعامل مع هذه العملية.
- 05** عملية الرقابة
المساهمة في عملية المراجعة وتفعيل دور رقابي للتحسين في والتطوير في عمليات الأتمتة.

مبادئ أتمتة الأعمال

ترتيب المواعيد

نظرًا لكثرة الارتباطات والاجتماعات في بيئة المنشآت يمكن أن تساعد الأتمتة في تنظيم الأوقات وتحديد نظام موحد لإدخال المواعيد وفقًا للأولويات التي يجب تنفيذها.

الرد التلقائي

عند التجاوب مع الجهات الأخرى سواء كانت حكومية أو غير لك، يمكن أن يأخذ وقتًا أطول لكن مع أتمتة العمليات يمكن اختصار الردود برموز وقارئ بيانات لمعرفة المطلوب، مما يساهم في الرد السريع وعدم تجنب أي رسالة خارجية أو التأخير في الرد عنها.


جمع البيانات


الحاجة إلى الحصول على بيانات متنوعة بشكل مستمر يجعل العملية متطلبة بشكل كبير وقد تعيق عمل المنشأة ولكن بعملية الأتمتة يمكن الحصول على المعلومات المراد الوصول إليها بطرق بحث غير اعتيادية عند توظيفها بطريقة صحيحة.

معالجة الفواتير

العديد من الفواتير التي تصدر بشكل يومي أو شهري بالتالي هي بحاجة إلى أتمتة بنظام معين لتجنب الخطأ والتأخير فيها، بالإضافة إلى تصحيح العمليات الحسابية وهذا لتميز الأتمتة بدقة كبيرة.

أفضل الممارسات لأتمتة الأعمال

المهام اليدوية الخطيرة أو التي قد تؤدي إلى الضرر 

المهام الروتينية المتكررة 

وجه المقارنة بين BPA و DPA

أتمتة عمليات الأعمال (BPA): هي الأتمتة التي تهدف لإنجاز مهام محددة معتمدة بذلك على التقنية، يمكن استخدامها في العديد من أقسام العمل في المنشأة مثل: سلاسل الإمداد، الموارد البشرية.



أتمتة العمليات الرقمية (DPA): هي الأتمتة التي تركز على تحسين العمل الحالي ليصل إلى هدفه النهائي بشكل ناجح، إضافةً إلى ذلك تعزز تجربة العملاء وترفع من رضا العملاء.

هناك أربع مراحل رئيسية في المنشأة من ناحية أتمتة أعمالها بطريقة صحيحة:

مرحلة الفهم والاكتشاف

في هذه المرحلة يتم اكتشاف الأنشطة الرئيسية التي ستعتمد على الأتمتة أولاً، وذلك بحصر الأنشطة كافة التي يمكن الأتمتة عليها.

01



جمع المعلومات

تجميع المعلومات التفصيلية ودراسة طريقة عملها بالإضافة إلى تحديد إجراء كل مهمة كيف سيتم تنفيذه.

02



03



التصميم وبناء نموذج مصغر

وضع تصور للإجراء بحيث يتم رسمه وفق نظام آلي معين بطريقة عمل معينة، أيضاً يتم تدعيمه بنموذج عمل مصغر قبل تدشينه.

التنفيذ والتطبيق

المرحلة الأخيرة، تحويل النموذج المصغر إلى إجراء تمت أتمتته إما باستخدام تطبيقات جاهزة أو تحديث على أنظمة متخصصة وتطوير تطبيقات خاصة بهذه الأعمال.

04





وصف خدمة الأدلة والأدوات المساعدة

خدمة إلكترونية تهدف لدعم رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمهتمين في مجال الأعمال عن طريق إثرائهم بالمعرفة اللازمة من خلال توفير أدلة إلكترونية وكتيبات ونماذج تحتوي على أفضل الممارسات والمعلومات القابلة للتطبيق والتي تساعد على تطوير الأعمال واستدامتها.

أهداف الخدمة

- توفير أدوات تخطيط الأعمال عن طريق وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات مثل دراسة الجدوى وخطة العمل.
- توفير مصادر تساعد على رفع جاهزية المنشآت لدراسة الأسواق والقطاعات والتعريف بفرص النمو.
- إتاحة المعلومات والارشادات الموجهة لمجتمع الأعمال التي تقدمها منشآت والجهات الأخرى الحكومية والخاصة.

أبرز ما تقدم الخدمة:

الأدلة والكتيبات

هي محتويات مكتوبة بلغة سهلة وتشمل انفوجرافيك ورسومات توضيحية تهدف إلى التعريف بوظائف الأعمال أو أفضل الممارسات.

النماذج والأدوات

وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات وتحتوي على خانات وارشادات لتعبئتها واستخدامها.

الروابط

روابط للجهات الحكومية والخاصة التي تحتوي معلومات وارشادات وخدمات تفيد رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority