

منشآت
monsha'at

المبنة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority

دليل السلامة والصحة المهنية في المنشآت

المحتويات

مقدمة

أهداف السلامة
والصحة المهنية
بالمنشآت

فوائد تطبيق السلامة
والصحة المهنية

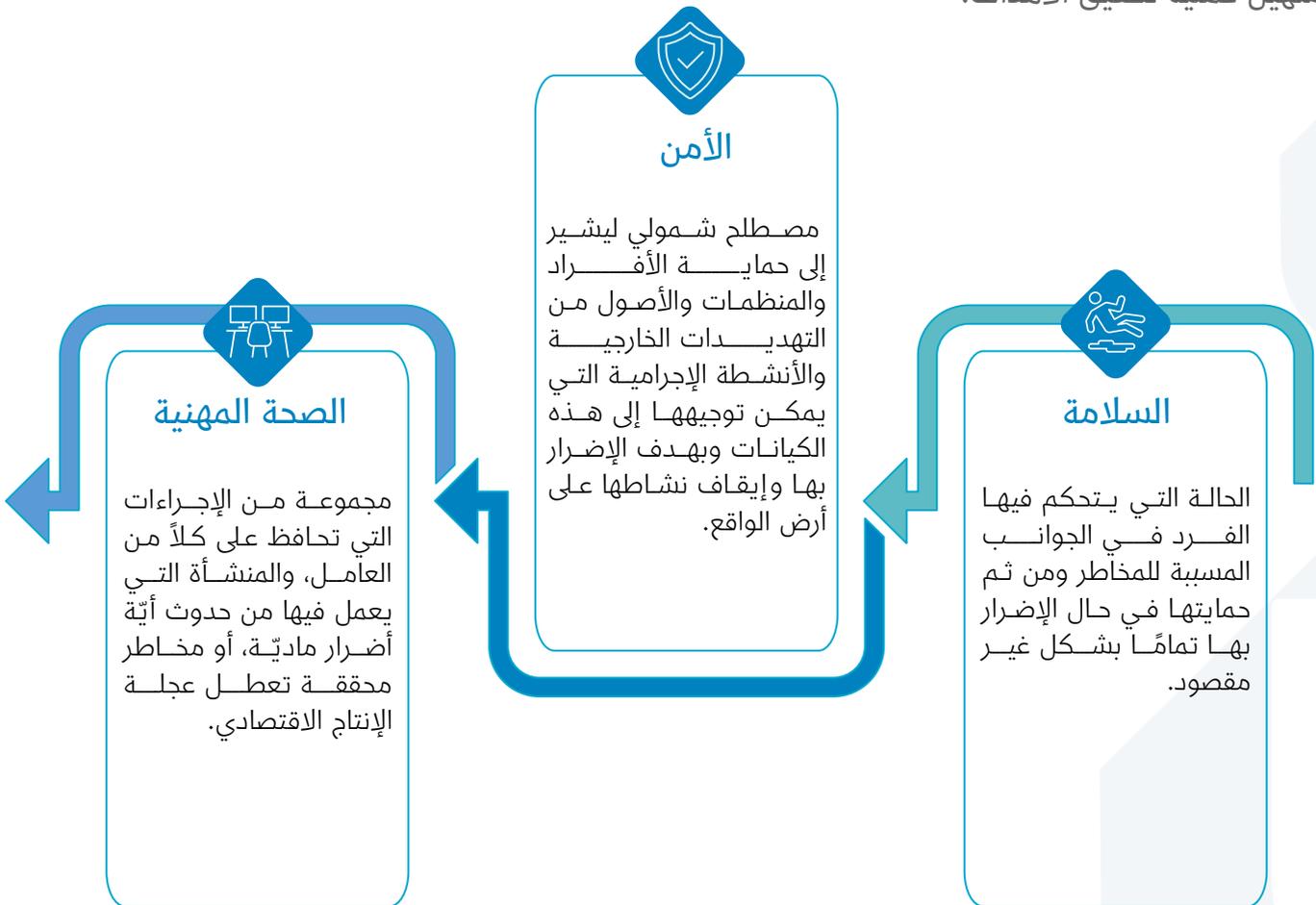
الواجبات بالصحة
والسلامة المهنية

عناصر دليل الصحة
والسلامة المهنية
بالمنشآت

بطبيعة الحال وفي كل مقر عمل يوجد هناك الكثير من المخاطر التي قد يتعرض لها العاملون في المنشآت، نتيجة لعملهم وطبيعته وذلك لأنهم يعملون على إنجازه والتعامل معه، نتيجة لذلك وحفاظاً على سلامتهم والعناية بهم أوجدت القوانين التي تعمل على ذلك، ولكن القوانين لاكتفي فقط بحمايتهم بعد الإصابة بالضرر إنما تسعى لوقايتهم والاهتمام بهم قبلًا وذلك من خلال فرض قوانين وإجراءات السلامة والالتزام بمتطلبات الصحة المهنية، لتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من مصادر الخطر وأسباب الوقوع فيه بغير قصد، بعد الحديث عن أهميتها يجب على كافة المنشآت باختلاف نشاطاتها الالتزام بوجود إدارة أنظمة السلامة والصحة المهنية حيث لاتخلو استراتيجياتها من وجود خطة لتحقيق السلامة والصحة المهنية ولاتقف عند هذا الحد بل تعمل الإدارة على نشر الوعي الوقائي وطرح التعليمات الفنية باستمرار مع وجود التحديثات التي تشكل فارقاً في المكان، السعي إلى تحقيق أهدافها في حفظ ممتلكات المنشأة وحفظ أرواح العاملين فيها.

الأمن والسلامة والصحة المهنية مفردات تهدف لتحقيق بيئة عمل صحية وأكثر اتزاناً وتكاملاً وعليه نعرفها كالتالي:

بداية قبل البدء بالتعرف على الأهداف لابد من معرفة المقصود بالسلامة والأمن والصحة المهنية للمنشآت، لتسهيل عملية تحقيق الأهداف:



أهداف السلامة والصحة المهنية بالمنشآت

01 توفير بيئة آمنة من حدوث الكوارث أو المخاطر التي تضر بالأرواح أو الممتلكات العامة.

02 نشر الوعي بثقافة أمن وسلامة الأفراد، بحيث يؤدي لاستمرار دوران عجلة الإنتاج.

03 التقليل من المخاطر المحيطة ببيئة العمل.

04 تنفيذ المعايير الدولية الخاصة بالأمن والسلامة المهنية.

05 التشجيع على استخدام وسائل السلامة المهنية في العمل خاصة في المهن التي تحتوي على نسبة عالية من المخاطر مثل العمل في المناجم.

06 زيادة الإنتاج حيث إن الحفاظ على حياة العامل والتقليل من نسب الإصابة تشعر العامل بالراحة النفسية مما ينتج عنه زيادة الإنتاجية.

07 العمل على تدريب الكوادر الجديدة واطلاعهم على كيفية تطبيق مبادئ الأمن والسلامة.

08 الحرص على عدم تلوث البيئة المحيطة بأي شكل من أشكال التلوث البيئي.

09 الحث على الاستعانة بأدوات السلامة، والوقاية بالمهن التي تنطوي على نسبة من المخاطرة.

10 العمل على تحقيق وتطبيق كافة معايير وسائل الأمن والسلامة في جميع وحدات الموقع

11 أي خطر يهدد حياة العامل أو سلامته، يعتبر منافياً لأنظمة وتشريعات المملكة التي تقضي بالحفاظ على سلامة العاملين بالمنشآت.

فوائد تطبيق السلامة والصحة المهنية

عندما يشعر الفرد بأنه جزء من المنشأة التي يعمل فيها، حيث تتعين على المنشأة أن تهتم به وبصحته وسلامته من الأخطار مما ينعكس هذا الأمر على روحه المعنوية بحيث تكون عالية ومحققة لأهدافها، ومن فوائد تطبيق نظام السلامة والصحة المهنية:

01

استمرار عجلة الإنتاج ورفع الطاقة الإنتاجية.

02

تعزيز وتحسين كفاءة العمل في المنشأة.

03

تحسين عملية الإنتاج بما ينعكس على جودة المنتجات والخدمات.

04

خفض التكاليف بالنسبة للتعويضات الناتجة عن الإصابات والحوادث في العمل.

05

كسب ثقة العملاء والمستثمرين في المنشأة.

06

استمرار عجلة الإنتاج ورفع الطاقة الإنتاجية.

07

إعطاء صورة وسمعة جيدة للمنشأة.

08

المساهمة في استقطاب العاملين ذوي المواهب.

08

تقليل تكاليف التأمين للمنشأة لدى شركات التأمين.

الواجبات بالصحة والسلامة المهنية

السلامة والصحة المهنية مسؤولية مشتركة بين العامل وصاحب العمل والجهات المنظمة في المنشأة، بحيث يشكل هذا التوازن والتكامل بين واجباتهم منشأة كاملة الأركان محققة لسلسلة لتعزيز ممارسات السلامة والصحة المهنية، في هذا الدليل سنذكر واجبات كل من الأطراف التالية:

واجبات صاحب العمل:



1. صياغة سياسة وتطوير نظام للسلامة والصحة المهنية في المنشأة والالتزام به فالمنشأة.
2. الالتزام بالأنظمة المحلية التي تصدرت الجهات المشرفة ذات العلاقة بالسلامة والصحة المهنية.
3. توفير مكان عمل آمن وصحي لجميع العاملين، والزوار، والمارة الذين قد يتأثر مرورهم بموقع العمل.
4. تحفيز العاملين وتشجيعهم على الالتزام بأنظمة السلامة والصحة المهنية في المنشأة.
5. إحاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته، وتوعيته بشكل دوري حول السلامة والصحة المهنية.
6. توفير أدوات الوقاية الشخصية المناسبة للعمال، وتدريبهم على استخدامها.
7. إلزام العاملين باستعمال وسائل الوقاية المقررة للمهام الموكلة إليهم.

واجبات العامل:



1. تنفيذ التعليمات الموضوعة للحفاظ على سلامة وصحة العاملين.
2. إبلاغ المسؤولين عن أي أوضاع عمل قد تؤدي لخطر أو حوادث أو إصابات أثناء العمل.
3. تجنب ارتكاب أي فعل قد يتسبب عنه قصور في تنفيذ تعليمات الحفاظ على سلامة وصحة العاملين.
4. استعمال والمحافظة على معدات الوقاية الشخصية المخصصة لكل مهمة عمل.
5. تجنب إساءة استعمال الوسائل المعدة لحماية مقر العمل أو تعطيلها.
6. الحرص على الحفاظ على مرافق المنشأة وسلامتها.

الواجبات بالصحة والسلامة المهنية

السلامة والصحة المهنية مسؤولية مشتركة بين العامل وصاحب العمل والجهات المنظمة في المنشأة، بحيث يشكل هذا التوازن والتكامل بين واجباتهم منشأة كاملة الأركان محققة لسلسلة لتعزيز ممارسات السلامة والصحة المهنية، في هذا الدليل سنذكر واجبات كل من الأطراف التالية:

الجهات المنظمة:



1. وضع القوانين والأنظمة المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
2. العمل على نشر الثقافة الوقائية والتوعية بأهمية السلامة والصحة المهنية.
3. تعزيز المعرفة وتوفير المواد اللازمة لرفع مستوى السلامة والصحة المهنية.
4. التفتيش المنتظم على أماكن العمل.
5. التحقيق في حوادث العمل متى ما تطلب الأمر.
6. عمل الإحصائيات الدقيقة عن حوادث العمل.
7. الإشراف على تنفيذ برامج السلامة والصحة المهنية.

عناصر دليل الصحة والسلامة المهنية

بصفة عامة فإن أي برنامج للسلامة والصحة المهنية يجب أن يحتوي على العناصر الآتية ويمكن لكل منشأة اختيار أي من هذه العناصر حسب احتياجات العمل لديها. والعناصر الأساسية مع وصف موجز لكل عنصر:

لابد أن تتسم السياسة الخاصة بالسلامة والصحة المهنية في أي منشأة بالآتي:

1. الوضوح التام وعدم الغموض في البنود المنصوص عليها.
2. أن تعتمد من أعلى سلطة بالمنشأة.
3. أن يتم تحديثها وتطويرها باستمرار.
4. أن يتم شرحها وتعريف جميع العاملين بها.
5. أن تكون مناسبة للتطبيق في جميع أنشطة العمل.

السياسة العامة
للصحة والسلامة
المهنية



عناصر دليل الصحة والسلامة المهنية

برنامج زيادة الوعي بأمر السلامة والصحة المهنية لدي العاملين بالمنشأة:

1. إعداد نشرات دورية عن السلامة والصحة المهنية.
2. تثبيت الملصقات والصور الخاصة بإرشادات السلامة والصحة المهنية في جميع مواقع تجمع العاملين (المداخل - المكاتب - مناطق العمل - الورش - المخازن - المعامل - الكافيتريا).
3. نشر الأخبار الخاصة بإحصائيات الحوادث وإصابات العمل وذكر الأقسام التي لم تقع بها حوادث وإصابات عمل وتقديم هدايا وحوافز لهم.
4. وضع صور وعبارات إرشادية عن السلامة والصحة المهنية في جميع المرافق العامة بالمنشأة.

التدريب ونشر الوعي
بالسلامة المهنية



ما هي خطة الطوارئ؟

هي خطط تتناول الحالات الطارئة المتوقع حدوثها وتمكننا من مواجهة أي من الأخطار بأقل الخسائر الممكنة وهي توضح الإجراءات التي يجب إتباعها لمجابهة المواقف الفجائية التي قد تحدث في المنشأة في أي وقت. ولوضع خطط للطوارئ في أية منشأة يجب أولاً التعرف على نوع الخطر الذي يمكن وقوعه، وبعد تحديد أنواع المخاطر المحتمل حدوثها يبدأ إعداد خطط للطوارئ لمجابهة كل نوع من هذه المخاطر.

الإعداد لحالات الطوارئ
وخطط الطوارئ

ما هي عناصر خطة الطوارئ:

1. جميع حالات الطوارئ المتوقع حدوثها بالمنشأة والإجراءات المطلوب القيام بها.
2. الموارد المتاحة.
3. قائمة تفصيلية عن الأشخاص تتضمن أرقام تليفوناتهم وأرقام تليفونات منازلهم ومهامهم ومسؤولياتهم.
4. خرائط توضح مسارات الهروب - أماكن نقاط التجمع - أماكن الخدمات.
5. خرائط للمواقع المختلفة.
6. تعيين أو تحديد شخص معين كمنسق لحالات الطوارئ



اتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تكرار حدوثها لذا فإن هذا الجزء من برنامج السلامة والصحة المهنية لابد أن يوضح النقاط التالية:

1. ما هي الإصابات والحوادث التي يجب الإبلاغ عنها؟
2. إلى من يتم الإبلاغ؟
3. ما الطريقة التي يتم الإبلاغ بها؟
4. ما هي أنواع الحوادث والإصابات التي سوف يتم التحقيق فيها؟
5. من الذي يقوم بالتحقيق؟
6. ما هي أنواع النماذج المستخدمة في حالات الإبلاغ والتحقيق عن الإصابات أو الحوادث؟

التحقيق في الحوادث
وإصابات العمل وإعداد
التقارير



عناصر دليل الصحة والسلامة المهنية

التفتيش على مواقع العمل باستخدام نماذج الفحص

التفتيش الدوري على مواقع العمل يساعد في التعرف على المخاطر والتوصية بالخطوات التصحيحية اللازمة لمنع وقوع أية حوادث أو إصابات عمل نتيجة لهذه المخاطر. يتم التفتيش على مواقع العمل من قبل لجان السلامة، وذلك باستخدام نماذج الفحص المُعدة مسبقًا حيث تساعد هذه النماذج على أنه ليس هناك أي بند من البنود قد تم إغفاله في التفتيش. وفي أثناء التفتيش الفعلي لابد أن نلاحظ كل ظروف وإجراءات العمل فإذا ما كان هناك خطر يشكل تهديدًا سريعًا وتم اكتشافه لابد من اتخاذ الإجراء الوقائي المناسب بوقت التفتيش وليس بعد انتهائه. يتحتم على التفتيش أن يفحص صلاحية معدات السلامة واستبدال التالف منها أو إجراء الصيانة أو التعبئة اللازمة (مثل الطفايات، أجهزة الاستشعار، إضاءة الطوارئ التي تعمل على بطاريات.. إلخ).



قواعد وإرشادات السلامة ونظم العمل الآمنة

- يشمل هذا الجزء من برنامج السلامة والصحة المهنية على إرشادات السلامة الخاصة بالمواقع المختلفة بالمنشأة، وفيما يلي بعض الإرشادات أثناء تطبيق التعليمات:
1. يجب أن تكون تعليمات السلامة محددة.
 2. يجب أن تكون تعليمات السلامة واضحة ومكتوبة بلغة بسيطة يفهمها الجميع، وتوزع على جميع العاملين.
 3. يجب أن يتم تنفيذ جميع تعليمات السلامة حيث إن إهمال أي قاعدة سوف يؤدي لإهمال القواعد الأخرى.
 4. يجب مراجعة تعليمات السلامة بصفة دورية وتقييمها وتعديلها إذا اقتضى الأمر.



معدات السلامة للوقاية الشخصية

في هذا الجزء يتم تقديم وصف كامل لجميع معدات ومهمات الوقاية الشخصية، ومدى أهميتها في المحافظة على سلامة العاملين والطريقة السليمة لاستعمالها والمحافظة عليها وكيفية اختيار المعدة المناسبة لتناسب نوع المخاطر التي يتعرض لها الشخص، وكذلك طريقة صيانتها وحفظها وتخزينها.

- فعلى سبيل المثال:
- نظارات السلامة بجميع أنواعها.
 - واقيات الأذن.
 - واقيات الأيدي بجميع أنواعها.
 - واقيات الرأس.
 - حزام وحبال السلامة.
 - واقيات الجهاز التنفسي.



عناصر دليل الصحة والسلامة المهنية

يحتوي هذا الجزء من برنامج السلامة والصحة المهنية على كشف جميع معدات مكافحة الحرائق المتوفرة بالمنشأة.

على سبيل المثال:

- طفايات الحريق المختلفة Fire Extinguishers
- حنفيات الحريق Fire Hydrants
- بكرات الحريق Fire Hose Reels
- خزانات مياه الحريق Fire water tanks
- مضخات مياه الحريق Fire water pumps

معدات مكافحة الحرائق ووسائل منع الحرائق



يتكون هذا الجزء من معلومات وإرشادات عن المخاطر التي قد تصيب العامل في بيئة العمل وماهية التعامل معها أو تقييم الحالة والسيطرة عليها، ومن هذه المخاطر:

- المخاطر الكيميائية: كإصابات الجلد، العيون، الجهاز التنفسي وإصابات التسمم.
- المخاطر الفيزيائية: كدرجة الحرارة، الضوضاء، الإشعاع، والضغط الجوي.

الصحة المهنية وإجراء القياسات الخاصة بأماكن العمل



هي توفير العناية الطبية الفورية للعامل الذي يتعرض للإصابة قبل نقله للمستشفى، ويجب أن يتولى القيام بالإسعافات الأولية الشخص الذي تم تدريبه على ذلك. ويشمل هذا الجزء من برنامج السلامة والصحة المهنية شرح لبعض طرق الإسعافات الأولية التي يمكن تقديمها للعاملين الذين يتعرضون للإصابة أو يفاجئهم المرض قبل نقلهم للمستشفى ويشمل:

- إسعاف الكسور المختلفة.
- إسعاف الجروح.
- إسعاف حالات الاختناق (وسائل التنفس الصناعي)
- إسعاف حالات النزيف المختلفة.

الإسعافات الأولية والخدمات الطبية

كذلك يجب أن يتضمن برنامج السلامة والصحة المهنية المعلومات التالية:

1. الأماكن الموجود بها صناديق الإسعافات الأولية والمساعدات الطبية.
2. تحديد أسماء الأشخاص الذين تم تدريبهم على الإسعافات الأولية بكل موقع.
3. إجراءات نقل الجرحى والمصابين لتلقي العلاج.





وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تهدف لدعم رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمهتمين في مجال الأعمال عن طريق إثرائهم بالمعرفة اللازمة من خلال توفير أدلة الكترونية وكتيبات ونماذج تحتوي على أفضل الممارسات والمعلومات القابلة للتطبيق والتي تساعد على تطوير الأعمال واستدامتها.

أهداف الخدمة

- توفير أدوات تخطيط الأعمال عن طريق وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات مثل دراسة الجدوى وخطة العمل.
- توفير مصادر تساعد على رفع جاهزية المنشآت لدراسة الأسواق والقطاعات والتعريف بفرص النمو.
- إتاحة المعلومات والإرشادات الموجهة لمجتمع الأعمال التي تقدمها منشآت والجهات الأخرى الحكومية والخاصة.

أبرز ما تقدم الخدمة:

الأدلة والكتيبات

هي محتويات مكتوبة بلغة سهلة وتشمل انفوجرافيك ورسومات توضيحية تهدف إلى التعريف بوظائف الأعمال أو أفضل الممارسات.

النماذج والأدوات

وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات وتحتوي على خانات وإرشادات لتعبئتها واستخدامها.

الروابط

روابط للجهات الحكومية والخاصة التي تحتوي معلومات وإرشادات وخدمات تفيد رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority