

## دليل تقييم المخاطر بيئة العمل

# المحتويات

مقدمة

فوائد تقييم المخاطر  
بيئات العمل

خطوات تصنيف وتقييم  
المخاطر بيئة العمل

مواجهة المخاطر  
المقيمة

أسباب الحوادث بيئات  
العمل

تصنيف وتقييم المخاطر هي العملية التي يتم من خلالها تنظيم المخاطر اعتمادًا على مصادرها أو على الأجزاء المتضررة في المنشأة أو حسب الأسباب الجذرية الشائعة أو أي تصنيف آخر يساعد في تحديد مجالات أو أجزاء المنشأة الأكثر تأثرًا بتلك المخاطر وبدرجات عدم اليقين التي قد تواجهها المنشأة.

بعد معرفة أهمية الصحة والأمن والسلامة المهنية كأحد الوظائف التي يجب أن تهتم بها المنشآت، فإنه لا يوبد من إعداد برنامج تحليل وتدقيق يهتم بسلامة وصحة العاملين.

## فوائد تقييم المخاطر بيئات العمل

- 01 التعرف على المخاطر وأنواعها للقيام بإدارتها على الوجه الصحيح.
- 02 العمل على تقليل الخسارة، وبالتالي زيادة المكاسب تبعًا للمخاطر التي قد تتعرض لها.
- 03 تساعد على صنع قرارات أفضل للمنشأة، بحيث تركز هذه القرارات على الموضوعية أكثر.
- 04 التركيز على النتائج الحاسمة التي تعمل على إدارة المخاطر.
- 05 تعزيز الإدارة الأمنية في مواجهة التهديدات بأنواعها.
- 06 زيادة الوعي بالمسؤولية الجماعية وتعزيز ثقافة إدارة المخاطر في اتخاذ القرارات بشكل أكثر حكمة.

# خطوات تصنيف وتقييم المخاطر بيئة العمل

عندما يشعر الفرد بأنه جزء من المنشأة التي يعمل فيها، حيث تتعين على المنشأة أن تهتم به وبصحته وسلامته من الأخطار مما ينعكس هذا الأمر على روحه المعنوية بحيث تكون عالية ومحقة لأهدافها، ومن فوائد تطبيق نظام السلامة والصحة المهنية:

## 1 تحديد المخاطر والأشخاص المعرضين للخطر

تشمل هذه الخطوة على ثلاثة مراحل مهمة:

### 1- إدراك المشكلة

هو الاعتراف بوجود مشكلة وتكوين فكرة أولية عنها، ويتم إدراك على المشكلة بأحد هذه الطريقتين:

01 تفاعلية: إيجاد حلول للمشكلة الحالية. 02 استباقية: إيجاد حلول للمشكلة قبل الوقوع فيها.

### 2- قبول المشكلة

وذلك بتحديد المشكلة واستيعاب حصولها والعمل على احتوائها بالتصدي لها وذلك بتخصيص الموارد اللازمة لمعالجتها في الوقت المناسب.

### 3- تعريف المشكلة

في هذه المرحلة، يتم توضيح المشكلة بالكامل بكافة تفاصيلها للمرة الأولى. بمجرد تعيين المخاطر المحتملة، يجب تحديد من قد يتعرض للأذى وكيف، مثلاً الأشخاص أو العمالة المتواجدين في المستودعات أو أماكن العمل أو المستهلكين للمنتجات، إلخ.

## 2 تحديد درجة الخطورة

هناك العديد من الطرق الإحصائية التي يمكن بواسطتها تقييم درجة الخطر لكن أبسطها وأكثرها فاعلية هو وصف درجة الخطر بأنها عالية جداً، عالية، متوسطة، منخفضة ومنخفضة جداً وفقاً للخصائص التالية:

1. تأثير الخطر يمكن تحديده بالاعتماد على حجم الخطر.
2. احتمال حدوث الخطر ويمكن تحديده بالاعتماد على تكرار فترة التعرض للخطر.
3. كفاءة وأهلية الشخص المعرض للخطر ودرجة الإشراف والإرشاد الموجودة.

# خطوات تصنيف وتقييم المخاطر بيئة العمل

عندما يشعر الفرد بأنه جزء من المنشأة التي يعمل فيها، حيث تتعين على المنشأة أن تهتم به وبصحته وسلامته من الأخطار مما ينعكس هذا الأمر على روحه المعنوية بحيث تكون عالية ومحقة لأهدافها، ومن فوائد تطبيق نظام السلامة والصحة المهنية:

## 2 تحديد درجة الخطورة

ويصنّف كل من التأثير والاحتمال بأنه عالي، متوسط أو منخفض وبالتالي تحدّد درجات الخطر بحسب الجدول التالي:

الاحتمال / التأثير	عالي	متوسط	منخفض
عالي	عالي جدًا	عالي	متوسط
متوسط	عالي	متوسط	منخفض
منخفض	متوسط	منخفض	منخفض جدًا

## 3 اتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة

بعد "تحديد المخاطر" و "تحديد من قد يتعرّض للأذى وكيف"، يجب حماية الأشخاص إمّا من خلال إزالة المخاطر بالكامل أو السيطرة عليها من خلال اللجوء إلى خيارات أقلّ خطورة بحيث تكون النتائج السلبية والأضرار غير محتملة.

## مواجهة المخاطر المُقيمة

في حال بدأت المنشأة بتقييم المخاطر، فعليها التوجه بتصميم التدخل اللازم لمواجهة هذه المخاطر التي تم تقييمها مسبقًا، وذلك باتباع الخطوات التالية:

02  
مراعاة أهمية البدء بتصميم الحلول البسيطة وغير المكلفة.

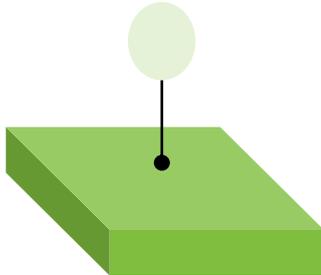
01  
مواجهة المخاطر العالية أولاً عند توفر الإمكانية.

04  
الحلول التي تشمل إعادة هيكلة جذرية للإنتاج في خفض أو إزالة المخاطر.

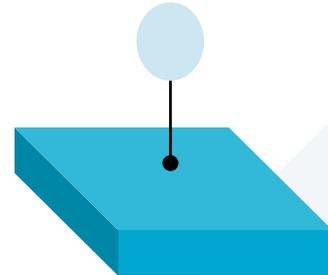
03  
مراعاة مصالح جميع المنتفعين أو المشاركين.

## أسباب الحوادث في بيئة العمل

يتم تقسيم الأسباب التي تنتج عنها حوادث العمل إلى قسمين رئيسيين وهم كما يلي:



العوامل الإنسانية للحوادث



العوامل البيئية والتنظيمية

# أسباب الحوادث بيئات العمل

تتكون هذه العوامل من أسباب متعددة يرجع معظمها إلى الخطأ في تصميم المعدات بالإضافة إلى بيئة العمل ومحيطه، كما يرجع البعض الآخر إلى طبيعة العمل نفسه ودرجة التعب الذي يسببه للفرد الذي يقوم به، **وسنعرض بعض العوامل التي تنتمي إلى هذا القسم وبصفة خاصة عوامل بيئية مثل:**

## 1- السرعة في القيام بالعمل

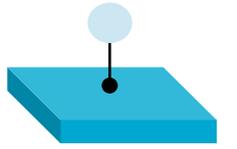
تؤدي السرعة في إنجاز العمل في كثير من الأحوال إلى زيادة معدل حوادث العمل ويرجع ذلك لسببين رئيسيين، أولهما أنه عندما يصل الفرد بسرعة تزيد فرص واحتمالات تعرضه للحوادث، وثانيهما أنه عندما يعمل بسرعة لا يستطيع تخصيص العناية والحذر الكافيين مثل الفرد الذي يعمل ببطء، حيث إن متابعة العمل في هذه الحالة يستغرق معظم اهتمامه.

## 2- درجة الحرارة

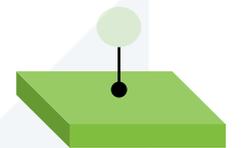
ثبت من البحوث أن درجة الحرارة التي يعمل فيها الفرد تؤثر على عدد حوادث العمل والإصابات الناجمة عنه فقد وجد أن إصابات العمل تكون عند حدها الأدنى عندما يعمل الأفراد في درجة حرارة معتدلة، وكلما زادت عن درجة الحرارة المثلى زاد معدل حوادث العمل.

## 3 - الإضاءة

يزيد معدل الحوادث والإصابات عندما يعمل الأفراد في مكان ليس به إضاءة كافية، وقد دلت نتائج الاستقصاءات التي أجريت على عدد من الوظائف أن الإضاءة غير الكافية قد تسبب زيادة في معدل حوادث العمل بنسبة 25% عن الإضاءة العادية، كما تبين أن بعض أنواع الحوادث تزيد عن غيرها مثل حوادث سقوط الأفراد على الآلات والأشياء الأخرى تكون أكثر من غيرها نتيجة لضعف الإضاءة ووجد أيضا أن معدل الإصابات والحوادث يرتفع بالقرب من الغروب وقبل استخدام الإضاءة الصناعية.



العوامل البيئية  
والتنظيمية



العوامل الإنسانية  
للحوادث

تسبب آلات العمل ومعداته وظروف العمل وبيئته نسبة من الحوادث وإصابات العمل، ولكن الغالبية الكبرى من تلك الحوادث ترجع إلى الأفراد أنفسهم لأخطائهم التي تنشأ من أسباب متعددة.



## وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تهدف لدعم رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة والمهتمين في مجال الأعمال عن طريق إثرائهم بالمعرفة اللازمة من خلال توفير أدلة الكترونية وكتيبات ونماذج تحتوي على أفضل الممارسات والمعلومات القابلة للتطبيق والتي تساعد على تطوير الأعمال واستدامتها.

## أهداف الخدمة

- توفير أدوات تخطيط الأعمال عن طريق وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات مثل دراسة الجدوى وخطة العمل.
- توفير مصادر تساعد على رفع جاهزية المنشآت لدراسة الأسواق والقطاعات والتعريف بفرص النمو.
- إتاحة المعلومات والإرشادات الموجهة لمجتمع الأعمال التي تقدمها منشآت والجهات الأخرى الحكومية والخاصة.

## أبرز ما تقدم الخدمة:

### الأدلة والكتيبات

هي محتويات مكتوبة بلغة سهلة وتشمل انفوجرافيك ورسومات توضيحية تهدف إلى التعريف بوظائف الأعمال أو أفضل الممارسات.

### النماذج والأدوات

وثائق استرشادية تساعد على ترتيب وتبويب المعلومات وتحتوي على خانات وإرشادات لتعبئتها واستخدامها.

### الروابط

روابط للجهات الحكومية والخاصة التي تحتوي معلومات وإرشادات وخدمات تفيد رواد الأعمال وملاك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.

منشآت  
monsha'at  
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة  
Small & Medium Enterprises General Authority