

نموذج طلب الشراء  
Purchase order

# المحتويات

آلية إعداد نموذج  
طلب الشراء

أهمية نموذج  
طلب الشراء

مقدمة عن طلب  
الشراء

نموذج طلب  
الشراء

عناصر نموذج  
طلب الشراء

## مقدمة عن طلب الشراء

اتفاقية طلب الشراء (Purchase order) وثيقة يتم إعدادها من قبل المشتري لشراء منتج أو سلعة أو خدمة من البائع، حيث تحتوي الوثيقة على كافة تفاصيل الشراء وهي كالتالي:

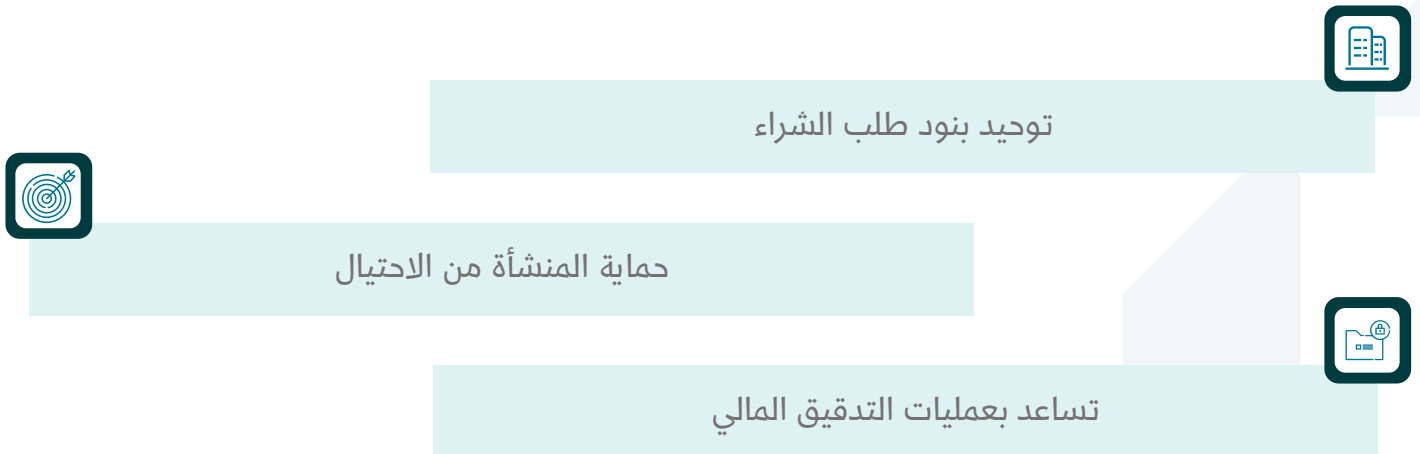


يحق للمشتري وضع أي شروط أو طلبات خاصة عند إعداد الوثيقة لإتمام أوامر الشراء وللبائع الحق في مراجعة الوثيقة لقبول أو رفض طلب الشراء. في حال تم الاتفاق على الوثيقة وتوقيعها من قبل الطرفين تكون ملزمة قانونيًا للطرفين بحيث تضمن للمشتري والبائع حصولهم على مطالبهم.

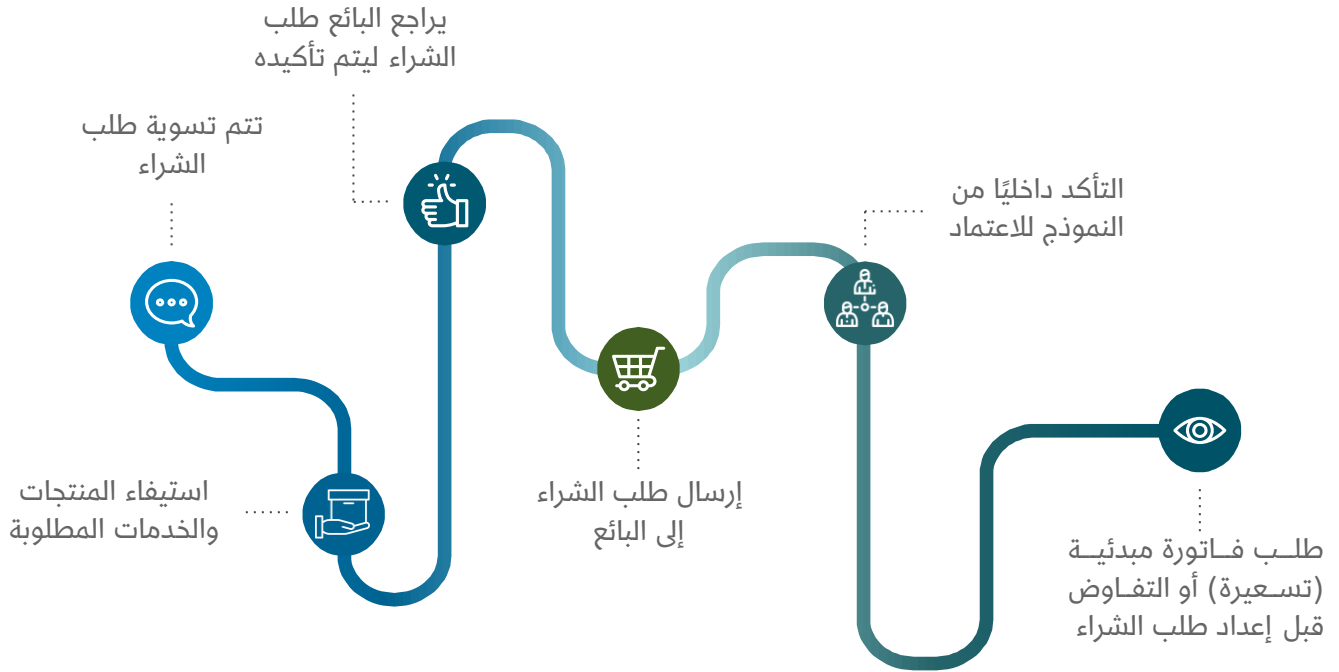
كما يجب الأخذ بعين الاعتبار عند إعداد الوثيقة تعيين رقم شراء فريد لكل وثيقة طلب شراء مما سيساعدك على تتبع الطلب من الدفع والتسليم.

## أهمية نموذج طلب الشراء؟

تكمن أهمية طلب الشراء في عدة نواحي لا يمكن حصرها تحت عنوان واحد ومنها:



## آلية إعداد نموذج طلب الشراء



## عناصر نموذج طلب الشراء

على الرغم من وجود فروقات بين نماذج أوامر الشراء إلا أن معظمها تحتوي على بنود وشروط محددة للعمل بها وعناصر أساسية لا بد من توفرها ليصبح عقد قانوني ملزم وإليك العناصر الأساسية للنموذج:

- 01 معلومات المشتري والبائع يتضمن الاسم والعنوان ومعلومات التواصل.
- 02 رقم طلب شراء فريد للوثيقة لضمان سهولة تتبع الطلب.
- 03 تاريخ الطلب الذي نشأت فيه الوثيقة.
- 04 عنوان الشحن المرتبط بنظام التوصيل.
- 05 معلومات الطلب يتضمن اسم ورمز معرف المنتج أو الخدمة بالإضافة للكمية المطلوبة.
- 06 معلومات التسعير والتكلفة تتضمن التكلفة الإجمالية، والخصومات على المنتج أو الخدمة وتكاليف الشحن إن وجدت.
- 07 الشروط والأحكام.

# نموذج طلب الشراء

يختلف نموذج طلب الشراء من منشأة إلى أخرى وفقاً لطبيعة المتطلبات ونشاط المنشأة، يوضح النموذج التالي العناصر الأساسية:

للتحميل  
اضغط هنا

نموذج طلب شراء يمكن الاستعانة به ولا يغني عن استشارة مختص قانوني



## أمر شراء

1	اسم المنشأة العنوان المدينة، الرمز البريدي، الدولة رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة رقم الهاتف	شعار المنشأة
2	الرقم:	
3	التاريخ:	

1	حررت الفاتورة إلى: اسم المنشأة العنوان المدينة، الرمز البريدي، الدولة رقم الهاتف	4	عنوان الشحن: اسم المنشأة العنوان المدينة، الرمز البريدي، الدولة طريقة الشحن:
---	--	---	--

رمز المنتج	الوصف	الكمية	المجموع الفرعي بدون الضريبة	نسبة الضريبة	قيمة الضريبة	المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة
ABC123	منتج 1	3	180	%15	27	207
AB1001	منتج 2	2	80	%15	12	92

المجموع	260
ضريبة القيمة المضافة (%15)	39
الإجمالي شامل ضريبة القيمة المضافة (%15)	299

7 الشروط والأحكام (وضع الشروط والأحكام الخاصة بالمنشأة)

1- يحق (اسم المنشأة) إنهاء أمر الشراء هذا دون إشعار في حالة عدم تمكن البائع من تسليم المهام المطلوبة أو بناء على طلب عميل (اسم المنشأة) وفي هذه الحالة سيتم تسوية أي رصيد مستحق على أساس تناسبي.

2- في حالة وجود أي نزاع يجب على الطرفين الجلوس وحله قبل اتخاذ أي إجراءات أخرى.

3- .....

# نموذج طلب الشراء

يختلف نموذج طلب الشراء من منشأة إلى أخرى وفقاً لطبيعة المتطلبات ونشاط المنشأة، يوضح النموذج التالي العناصر الأساسية:

نموذج طلب شراء يمكن الاستعانة به ولا يغني عن استشارة مختص قانوني



## Purchase Order

Organization Logo

1 [Organization Name]  
[Address]  
[City, postal code, country]  
VAT ID:  
[Phone Number]

2 PO Number:

3 PO Date:

1 BILL TO:  
[Organization Name]  
[Address]  
[City, postal code, country]  
[Phone Number]

4 SHIP TO  
[Organization Name]  
[Address]  
[City, postal code, country]  
[Phone Number]

5

Product code	Product Description	Quantity	Amount exclusive VAT	VAT %	VAT value	Amount inclusive VAT
ABC123	Product 1	3	180	%15	27	207
AB1001	Product 2	2	80	%15	12	92

6

Amount	260
VAT Value (%15)	39
Total inclusive VAT	299

7

**Terms & Conditions (To be mentioned in accordance with organization terms & conditions)**

1- (Company Name) Has the right to terminate this PO without notice in case the Vendor could not deliver the required tasks or upon the request of (Company Name) client and in this case, any outstanding balance will be settled on pro-rata basis.

2 - In the case of any conflict both parties should sit and resolve it before taking any further measurements.

منشآت  
monsha'at  
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة  
Small & Medium Enterprises General Authority